

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Экспертиза проектной
документации и/или результатов инженерных изысканий»
(с изм. от 16.03.2018г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по проведению экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

1.2. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги (описание заявителей).

С заявлением на предоставление государственной услуги может обратиться любое лицо, представившее документацию, необходимую для проведения государственной экспертизы, в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Заявитель» - застройщик (технический заказчик) или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы:

- застройщик (технический заказчик) - физическое лицо (в заявлении на проведение государственной экспертизы указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес застройщика (технического заказчика));

- застройщик (технический заказчик) – юридическое лицо (в заявлении на проведение государственной экспертизы указываются: полное наименование юридического лица / место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица);

В случае если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком), но действует от его имени, ему необходимо предоставить документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени застройщика (технического заказчика). В указанных документах полномочия заявителя на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

Сведения, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» всем заинтересованным лицам.

Информация о порядке предоставления государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий выдается:

- непосредственно в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (exr31.ru), публикации в средствах массовой информации.

На официальном сайте размещены следующие сведения:

- информация об учреждении (адрес, структура, контакты, информация о руководстве);

- информация о нормативных документах, регулирующих предоставление государственной услуги;

- информация о деятельности учреждения (график работы, порядок приёма и проверки документов, требования к предоставляемой проектной документации);

- новости о деятельности учреждения, рекомендации заявителям, результаты деятельности.

1.4. На информационных стендах в помещении ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» размещается следующая информация:

- выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- форма заявления на проведение государственной экспертизы;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

1.5. Консультации по процедуре проведения государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий могут предоставляться:

- по личному обращению;

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой по адресу заявителя в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах (консультациях) на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме

информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника учреждения или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления обращения. Консультирование по электронной почте осуществляется по следующим вопросам:

- сведения о нормативно-правовых актах по вопросам о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий;

- требования к оформлению документов (заверенные подписью и печатью заявителя), прилагаемых к заявлению;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков выдачи заключения по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» только на основании соответствующего письменного обращения.

В любое время, с момента приема документов на проведение государственной экспертизы и до выдачи заключения, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

1.6. ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» ведет Реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в Реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому

лицу в течение десяти дней с даты получения письменного запроса. Информация предоставляется по установленной форме в виде выписки.

1.7. Сведения о местонахождении ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»: Белгородская область, г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого, 133 В, 3 этаж, левое крыло.

Почтовый адрес: 308002, г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого, 133 В.

Телефон/факс 8 (4722) 31-82-35.

Адрес электронной почты: exrbo@mail.ru.

Часы работы ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Экспертиза проектной документации и/или результатов инженерных изысканий»

2.2. Государственное автономное учреждение Белгородской области «Управление государственной экспертизы» (далее – Учреждение) предоставляет государственную услугу - проведение государственной экспертизы:

- результатов инженерных изысканий;
- проектной документации;
- проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3. Результат исполнения государственной услуги.

Результатом государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-

эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение государственной экспертизы не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором Учреждения, либо его заместителем. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором Учреждения, либо его заместителем путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах. Отрицательное – в двух.

Отрицательное заключение государственной экспертизы может оспариваться застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

Представленные в электронной форме проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий возврату не подлежат.

Застройщик или технический заказчик вправе направить повторно проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу после внесения в них необходимых изменений.

Также по инициативе застройщика (технического заказчика) проводится проверка проектной документации объекта капитального строительства, получившего положительное заключение государственной

экспертизы проектной документации и по результатам такой проверки выдается:

- 1) заключение о признании проектной документации модифицированной проектной документацией;
- 2) уведомление об отказе в выдаче заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий нормативный срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не должен превышать шестидесяти дней с момента представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

В срок не более пятидесяти дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на строительство сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В срок не более сорока пяти дней проводится государственная экспертиза:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации.

В срок не более тридцати дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства.

Срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

Заявитель вправе письменно отозвать документацию на доработку с последующим направлением ее для продолжения экспертизы не позднее, чем в течение одного месяца с момента отзыва документации.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов на государственную экспертизу, при условии соответствия их требованиям действующего законодательства РФ, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения.

2.4.3. В случае утраты заключения государственной экспертизы по проектной документации и/или результатам инженерных изысканий, прошедших государственную экспертизу в Учреждении, заявитель вправе получить дубликат такого заключения в течение десяти дней с момента письменного обращения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими порядок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.6. Перечень документов, необходимых для представления заявителем, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

ж) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

ж(1)) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте "ж" настоящего пункта);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

ж(2)) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

з) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "е" - "з" настоящего пункта (п. 2.6.) Административного регламента, в соответствии с пунктом 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 г. N 145.

Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "е" - "з" настоящего пункта (п. 2.6.) Административного регламента, в соответствии с пунктом 13 вышеуказанного Положения, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

3) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального

строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "е" - "з" настоящего пункта (п. 2.6.) Административного регламента, в соответствии с пунктом 13 вышеуказанного Положения (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 15 вышеуказанного Положения.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, заявитель должен представить положительное заключение государственной экологической экспертизы, либо документы, указанные в ФЗ № 174-ФЗ от 23.11.1995г. «Об экологической экспертизе», для направления проектной документации на экологическую экспертизу.

Для проведения проверки проектной документации в целях признания ее модифицированной проектной документацией предоставляются следующие документы:

а) заявление о проведении проверки проектной документации и подготовке заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией, в котором указываются:

идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике), лицах, осуществивших внесение изменений в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, а также о лице, уполномоченном на представление документов в экспертную организацию (если застройщик (технический

заказчик) и заявитель не одно и то же лицо). Для физических лиц к таким сведениям относятся фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), для юридических лиц - полное наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица;

сведения о выданном экспертной организацией положительном заключении экспертизы проектной документации (дата выдачи, номер заключения);

б) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о подготовке заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией (далее - договор) должны быть оговорены специально (если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо);

в) дополнение к заданию на проектирование;

г) разделы проектной документации, в которые внесены изменения после получения положительного заключения экспертизы проектной документации;

д) справка с описанием внесенных в проектную документацию изменений, подписанная застройщиком (техническим заказчиком) и руководителем проектной организации, осуществившей внесение изменений в проектную документацию;

е) документы, указанные в подпунктах ж), ж (1)), ж (2)) пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Учреждение при необходимости вправе дополнительно истребовать от заявителя разделы проектной документации, в которые не вносились изменения и иные документы, представлявшиеся для проведения экспертизы проектной документации.

Кроме того, Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Проектная документация и/или результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, представляются в Учреждение в электронной форме.

Представление в электронной форме указанных документов, осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной

информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. Перечень оснований для отказа (оставления без рассмотрения) в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение 3-х рабочих дней со дня получения от заявителя документов на государственную экспертизу, Учреждение осуществляет их проверку и при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

- а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;
- б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в

соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии, документы (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

При выявлении в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказать от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном

расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги - проведение экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий осуществляется на основании договора на проведение государственной экспертизы на возмездной основе.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законодательством (разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007г).

За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документация на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства подана в течение четырнадцати дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

За выдачу заключения о модификации проектной документации взимается плата в размере 10 процентов размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проведена модификация, рассчитанная на дату заключения договора об оказании услуг по выдаче заключения о модификации проектной документации.

Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за приём проектной документации и /или результатов инженерных изысканий, проверяет представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям. В случае их соответствия - регистрирует заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале приема заявлений на проведение государственной экспертизы.

В журнал приема заявлений вносится запись о регистрации с указанием порядкового номера заявления, даты принятия документации с указанием наименования объекта, в отношении которого разработана проектная

документация и /или результаты инженерных изысканий. В случае, если имеются основания для отказа в принятии проектной документации или возврате заявителю без рассмотрения, специалист сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для отказа (возврата без рассмотрения) в принятии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

2) в местах приёма посетителей размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.12. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытость информации о государственной услуге;

2) своевременность предоставления государственной услуги;

3) точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

4) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) доступность информации о ходе предоставления государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием документации и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы.

2) Проверка представленной документации.

3) Подписание договора на проведение государственной экспертизы и оплата заявителем услуг согласно условиям договора.

4) Проведение государственной экспертизы.

5) Выдача заключения государственной экспертизы.

6) Подписание сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг.

7) Формирование архивного дела и внесение данных в реестр выданных заключений.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги - проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

3.2.1. Прием документации и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы.

Основанием для начала действия является представление в Учреждение заявителем (застройщиком/техническим заказчиком или уполномоченным им лицом) в электронной форме проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Заявление составляется по установленной форме на имя директора Учреждения и подписывается заявителем.

Заявление должно содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес застройщика (заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя); идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица).

В заявлении также указываются идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и/или результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и тому подобное).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в п. 2.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Заявитель имеет право обратиться с заявлением на повторное (два и более раз) проведение государственной экспертизы.

Основанием для направления проектной документации и/или результатов инженерных изысканий на повторное проведение государственной экспертизы является:

- устранение недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

- внесение изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства;

- внесение изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые *не* затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, по инициативе застройщика или технического заказчика.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке проведения первичной государственной экспертизы, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Кроме предусмотренных документов, Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в Учреждение в электронной форме.

Представление в электронной форме указанных документов, осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае направления на государственную экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, для которых, согласно действующему законодательству РФ, экспертиза не является обязательной, заказчик (технический застройщик) самостоятельно определяет способ подачи документации на государственную экспертизу (в электронной форме или на бумажном носителе). Состав проектной документации определяется экспертом Учреждения при рассмотрении проектной документации, исходя

из возможности сделать выводы о безопасности объекта капитального строительства.

Специалист учреждения, ответственный за приём проектной документации и /или результатов инженерных изысканий (ведущий эксперт), проверяет представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям. В случае их соответствия - регистрирует заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале приема заявлений на проведение государственной экспертизы.

В журнал приема заявлений вносится запись о регистрации с указанием порядкового номера заявления, даты принятия документации и/или результатов инженерных изысканий указанием, наименование объекта, в отношении которого разработана проектная документация и /или результаты инженерных изысканий.

Делу экспертизы по подготовке заключения о соответствии (несоответствии) проектной документации и/или результатов инженерных изысканий присваивается номер следующего образца "1-16", в котором первой цифрой (числом) обозначается порядковый номер дела, следующими двумя цифрами обозначается год приема документации для проведения проверки.

Делу экспертизы по подготовке заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией присваивается номер следующего образца "1-16-М", в котором первой цифрой (числом) обозначается порядковый номер дела, следующими двумя цифрами обозначается год приема документации для проведения проверки, буквой М обозначается "Модификация".

В случае если имеются основания для отказа в принятии проектной документации или возврате заявителю без рассмотрения, специалист сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для отказа (возврата без рассмотрения) в принятии проектной документации.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии, представленные документы (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

3.2.2. Проверка представленной документации.

Основанием для начала действия является наличие зарегистрированного заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемых к нему документов.

В течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документации Учреждение осуществляет их проверку.

По итогам проверки заявителю представляется (направляется):

- проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения;
- мотивированный отказ в принятии документов;
- документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

Основания для отказа (оставления без рассмотрения) представленных на государственную экспертизу документов содержатся в п. 2.7 настоящего Административного регламента, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Подписание договора на проведение государственной экспертизы и оплата заявителем услуг согласно условиям договора.

Основанием для начала действия является подписание с обеих сторон договора на проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

В течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов на государственную экспертизу, при условии соответствия их требованиям действующего законодательства РФ, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения в электронной форме и на бумажном носителе (в случае наличия заявления о выдаче договора на бумажном носителе).

Заявитель в течение 10 календарных дней с даты получения проекта договора обязан подписать один экземпляр договора в электронной форме и вернуть договор на бумажном носителе, подписанный со своей стороны (в случае наличия заявления о выдаче договора на бумажном носителе). При неполучении от заявителя в течение указанного срока подписанного с его стороны договора Учреждение вправе отозвать проект договора.

Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

3.2.4. Проведение государственной экспертизы.

Основанием начала оказания услуг является поступление денежных средств, в качестве оплаты за проведение государственной экспертизы, на расчетный счет Учреждения.

Директор Учреждения назначает ответственного исполнителя (куратора), который организует работу по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий и несёт ответственность за подготовку заключения государственной экспертизы в установленные законодательством сроки.

Ответственный исполнитель по рассмотрению проектной документации (куратор) передаёт разделы проектной документации экспертам для рассмотрения соответствующих разделов.

Эксперты рассматривают свою часть проектной документации и /или результатов инженерных изысканий и в случае выявления недостатков, которые не позволяют однозначно сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, по результатам рассмотрения подготавливают перечень выявленных недостатков, которые передаются ответственному исполнителю по локальной сети Учреждения.

Ответственный исполнитель формирует письмо-уведомление о выявленных недостатках в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий и устанавливает срок для их устранения — не более двадцати календарных дней. Письмо-уведомление о выявленных недостатках направляется заявителю в электронной форме в день его регистрации.

Общий срок подготовки перечня выявленных недостатков в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий – не более 40 дней с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы.

В случае если общий законодательный срок подготовки заключения государственной экспертизы не должен превышать сорока пяти или пятидесяти дней, срок подготовки письма-уведомления о выявленных недостатках в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий – не более 30 дней с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы.

В случае если общий законодательный срок подготовки заключения государственной экспертизы не должен превышать тридцати дней, срок подготовки письма-уведомления о выявленных недостатках в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий – не более 15 дней с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы.

По результатам исправления выявленных недостатков, заявитель предоставляет откорректированную проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий и ответы на выявленные недостатки с сопроводительным письмом на имя директора Учреждения в установленный государственной экспертизой срок, которое фиксируется в журнале входящей почты, представленные документы передаются ответственному исполнителю по рассмотрению проектной документации.

По результатам рассмотрения представленных заявителем ответов на выявленные недостатки и откорректированной проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (в случае ее корректировки по выявленным недостаткам), в сроки, установленные действующим законодательством в области проведения государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, ответственный исполнитель по рассмотрению проектной документации и/или результатов инженерных изысканий формирует заключение государственной экспертизы:

- положительное - содержащее выводы о соответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- отрицательное - содержащее выводы о несоответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Предметом проверки проектной документации в целях признания ее модифицированной проектной документацией является оценка изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, в целях подтверждения того, что данные изменения:

а) не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства;

б) не приводят к увеличению сметы на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, финансирование которого планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в сопоставимых ценах).

Результатом проверки такой проектной документации являются:

- заключение о признании проектной документации модифицированной проектной документацией;

- уведомление об отказе в выдаче заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией.

Заключение государственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается директором Учреждения. В период отсутствия директора – уполномоченным лицом (в соответствии с приказом).

Эксперты, задействованные в процедуре проведения государственной экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения государственной экспертизы, установленной настоящим Административным регламентом.

3.2.5. Выдача заключения государственной экспертизы.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах. Отрицательное – в двух.

Заключение о признании проектной документации модифицированной проектной документацией на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, уведомление об отказе в выдаче такого заключения – в одном.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение

инженерных изысканий, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

Проектная документация не может быть утверждена заказчиком/застройщиком при получении отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Заявитель вправе оспорить отрицательное заключение государственной экспертизы в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

Заключение государственной экспертизы не имеет срока давности, действительно на весь период строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также эксплуатации объектов капитального строительства.

3.2.6. Подписание сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг.

Результатом исполнения государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, является подписание заявителем и Учреждением акта сдачи-приемки оказания услуг.

3.2.7. Формирование архивного дела и внесение данных в реестр выданных заключений.

При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы.

Дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускается.

Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения.

Организация по проведению государственной экспертизы ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения организацией по проведению государственной экспертизы письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Реестр ведется в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (руководителем), систематических проверок соблюдения и исполнения работниками Учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников Учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных нормативных правовых актов (распоряжений) руководителя Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются результаты проведенной проверки, выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем.

Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении данной государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц Учреждения директору Учреждения;
- директора Учреждения, должностных лиц Учреждения, - в Департамент строительства и транспорта Белгородской области.

5.1.1. Директор ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» проводит личный прием заявителей. Прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах Учреждения.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, с использованием средств телефонной связи в течение трех дней с момента обращения, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Заявители могут обратиться с письменным обращением в Учреждение. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в журнале входящей почты. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения составляет тридцать дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор Учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Письменное обращение (жалоба) заявителя должно содержать:

- наименование органа, в которое направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица)

- контактный телефон и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
- фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия) или решения, основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, а также приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные выводы.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, суть обжалуемого решения, подпись заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Учреждение вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, которая стала известна Учреждению в связи с проведением государственной экспертизы, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

По результатам рассмотрения обращения директор Учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то директор Учреждения принимает решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

6. Иные положения

6.1.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения, участвовавших в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае, если при реализации проектных решений, получивших положительное заключение государственной экспертизы выяснится, что проектная документация, представленная на государственную экспертизу, носила явно заведомо недостоверную и/или неполную информацию по вине заявителя, Учреждение имеет право признать выданное положительное заключение государственной экспертизы недействительным в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.