

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проведение проверки
достоверности определения сметной стоимости объектов капитального
строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее – проверка сметной стоимости).

1.2. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги (описание заявителей).

С заявлением на предоставление государственной услуги может обратиться застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), представившие документацию, необходимую для проведения проверки сметной стоимости, в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком), но действует от его имени, ему необходимо предоставить документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени заказчика или застройщика. В указанных документах полномочия заявителя на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

Сведения, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» всем заинтересованным лицам.

Информация о порядке предоставления государственной услуги – проведение проверки сметной стоимости объектов капитального строительства выдается:

- непосредственно в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (exp31.ru), публикации в средствах массовой информации.

На официальном сайте размещены следующие сведения:

- информация об учреждении (адрес, структура, контакты, информация о руководстве);

- информация о нормативных документах, регулирующих предоставление государственной услуги;

- информация о деятельности учреждения (график работы, порядок приёма и проверки документов, требования к предоставляемым документам);

- новости о деятельности учреждения, рекомендации заявителям, результаты деятельности;

1.4. На информационных стендах в помещении ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» размещается следующая информация:

- выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- форма заявления на проведение проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;

1.5. Консультации по процедуре проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства могут предоставляться:

- по личному обращению;

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой по адресу заявителя в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах (консультациях) на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника учреждения или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления обращения. Консультирование по электронной почте осуществляется по следующим вопросам:

- сведения о нормативно-правовых актах по вопросам о порядке предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;
- требования к оформлению документов (заверенные подписью и печатью заявителя), прилагаемых к заявлению;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков выдачи заключения по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» только на основании соответствующего письменного обращения.

В любое время, с момента приема документов на проведение проверки сметной стоимости объектов капитального строительства и до выдачи заключения, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

1.6. ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» ведет Реестр выданных заключений по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.

Информация, содержащаяся в Реестре выданных заключений, является открытой и предоставляется любому лицу в течение десяти дней с даты получения письменного запроса. Информация предоставляется по установленной форме в виде выписки.

1.7. Сведения о местонахождении ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»: Белгородская область, г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого, 133 В, 3 этаж, левое крыло.

Почтовый адрес: 308002, г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого, 133 В.

Телефон/факс 8 (4722) 31-82-35.

Адрес электронной почты: exrbo@mail.ru.

Часы работы ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» (далее – проверка сметной стоимости).

2.2. Государственное автономное учреждение Белгородской области «Управление государственной экспертизы» (далее – Учреждение) предоставляет государственную услугу - проведение проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.

2.3. Результат исполнения государственной услуги.

Результатом проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объекта капитального строительства.

Заключение о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости утверждается директором Учреждения либо его заместителем. Заключение, подготовленное в электронной форме, утверждается директором Учреждения либо его заместителем путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае представления документов на бумажном носителе - в форме документа на бумажном носителе.

Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на бумажном носителе, определяются договором.

Положительное заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в 4 экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре.

В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

Отрицательное заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий нормативный срок предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости не должен превышать 30

(тридцати) рабочих дней с момента представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости в соответствии с договором.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов на проведение проверки сметной стоимости, при условии соответствия их требованиям действующего законодательства РФ, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение проверки сметной стоимости, подписанный со стороны Учреждения.

2.4.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат в организации, проводившей проверку сметной стоимости.

Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного обращения заявителя.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 01 августа 2011 г. № 289-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств областного бюджета»;

- Уставом ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими порядок проведения проверки сметной стоимости.

2.6. Перечень документов, необходимых для представления заявителем, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных

проектов) региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

б(1)) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в п.п. 2.6.3 настоящего Административного регламента);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в п.п. 2.6.3 настоящего Административного регламента);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

з(1)) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте "з" настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для

объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителем юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

2.6.1. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах "а", "б(1)", "ж" - "и" пункта 2.6. настоящего Административного регламента, а также сводный сметный расчет стоимости

строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.2. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

а) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

б) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

в) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;

г) документы, указанные в подпунктах "а", "б(1)", "ж" - "и" пункта 2.6. настоящего Административного регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении

объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

2.6.3. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.6.4. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в", "е" - "з(1)" пункта 2.6. настоящего Административного регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.6.5. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.6.6. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

2.6.7. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а также на бумажном носителе.

При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)," соблюдаются следующие условия:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи";

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором.

2.7. Перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение 3-х рабочих дней со дня получения от заявителя документов на проведение проверки сметной стоимости, Учреждение осуществляет их проверку и при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, заявителю направляется уведомление о том, что документы не подлежат рассмотрению с указанием оснований.

При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в организации по проверке сметной стоимости не менее 3 месяцев.

Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы не подлежат рассмотрению по существу по следующим основаниям:

а) проверка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному п.п. 2.6.5. настоящего Административного регламента;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате документов, представленных на бумажном носителе, организация по проверке сметной стоимости

устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней. В случае не устранения недостатков в установленный срок документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении проверки сметной стоимости, подлежат возврату заявителю.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки сметной стоимости и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги - проведение проверки сметной стоимости осуществляется на основании договора на проведение проверки сметной стоимости на возмездной основе.

За проведение проверки сметной стоимости взимается плата в размере:

а) 20 тыс. рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) при составлении сметной документации на основании дефектных ведомостей, 20 тыс. рублей (при сметной стоимости объекта до 2 млн. рублей в базисных ценах на 1 января 2000 года размер платы за проведение проверки достоверности сметной стоимости объекта определяется с применением понижающих поправочных коэффициентов согласно приложению к настоящему Административному регламенту).

в) 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки сметной стоимости, - в иных случаях.

Минимальный размер платы за проведение проверки сметной стоимости устанавливается в размере 5 тыс. рублей за объект.

Плата за проведение проверок, указанных в настоящем пункте Административного регламента, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной

документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Проверка сметной стоимости осуществляется за счет средств заявителя.

Оплата услуг по проведению проверки сметной стоимости производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за приём документации, проверяет представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям. В случае их соответствия - регистрирует заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале приема заявлений на проведение проверки сметной стоимости.

В журнал приема заявлений вносится запись о регистрации с указанием порядкового номера заявления, даты принятия документации с указанием, наименования объекта, в отношении которого разработана документация. В случае, если документы не подлежат рассмотрению по основаниям, установленным действующим законодательством РФ, специалист сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для возврата без рассмотрения представленной документации.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

2) в местах приёма посетителей размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.12. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытость информации о государственной услуге;
2) своевременность предоставления государственной услуги;
3) точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

4) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) доступность информации о ходе предоставления государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием документации и регистрация заявления на проведение проверки сметной стоимости.
- 2) Проверка представленной документации.
- 3) Оформление договора на проведение проверки сметной стоимости и оплата заявителем услуг согласно условиям договора.
- 4) Проведение проверки сметной стоимости.
- 5) Выдача заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости.
- 6) Подписание сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг.
- 7) Формирование архивного дела и внесение данных в реестр выданных заключений.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги - проведение проверки сметной стоимости.

3.2.1. Прием документации и регистрация заявления на проведение проверки сметной стоимости.

Основанием для начала действия является представление в Учреждение заявителем (застройщиком/техническим заказчиком, или уполномоченным им лицом) в электронной форме (на бумажном носителе) документов, необходимых для проведения проверки сметной стоимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Заявление составляется по установленной форме на имя директора Учреждения и подписывается заявителем.

Заявление должно содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя); идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектно-сметной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

В заявлении также указываются идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес

объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в п. 2.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Кроме того, Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а также на бумажном носителе.

При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)," соблюдаются следующие условия:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи";

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором.

Специалист учреждения, ответственный за приём документации, проверяет представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям. В случае их соответствия - регистрирует заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале приема заявлений на проведение проверки сметной стоимости.

В журнал приема заявлений вносится запись о регистрации с указанием порядкового номера заявления, даты принятия документации, наименование

объекта, в отношении которого разработана проектная документация и /или результаты инженерных изысканий.

В случае если имеются основания для оставления без рассмотрения документации, специалист сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для отказа (возврата без рассмотрения) в принятии документации.

При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в организации по проверке сметной стоимости не менее 3 месяцев.

В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате документов, представленных на бумажном носителе, организация по проверке сметной стоимости устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней. В случае не устранения недостатков в установленный срок документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении проверки сметной стоимости, подлежат возврату заявителю.

3.2.2. Проверка представленной документации.

Основанием для начала действия является наличие зарегистрированного заявления на проведение проверки сметной стоимости и прилагаемых к нему документов.

В течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документации Учреждение осуществляет их проверку.

По итогам проверки заявителю представляется (направляется):

- проект договора с расчетом размера платы за проведение проверки сметной стоимости, подписанный со стороны Учреждения;
- документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

Основания для оставления без рассмотрения представленных на проверку сметной стоимости документов содержатся в п. 2.7 настоящего Административного регламента, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Оформление договора на проведение проверки сметной стоимости и оплата заявителем услуг согласно условиям договора.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Специалист отдела, ответственный за подготовку договора, готовит проект договора на проведение проверки сметной стоимости, присваивает такому договору номер, фиксирует дату, регистрирует его в реестре договоров на проведение проверки сметной стоимости.

Подписанные директором Учреждения (или уполномоченным лицом) 2 экземпляра проекта договора и счёт для оплаты за проведение проверки сметной стоимости передается заявителю лично или направляется по почте.

Экземпляр оформленного договора заявитель возвращает в Учреждение лично, либо направляет его по почте.

Основанием для начала проверки сметной стоимости является подписание с обеих сторон договора на проведение проверки сметной стоимости.

Учреждение приступает к исполнению обязанностей по проведению проверки сметной стоимости после оплаты услуг.

В случае отказа заявителя производить оплату за проведение проверки сметной стоимости в течение более тридцати дней, договор на проведение проверки сметной стоимости расторгается со стороны Учреждения в одностороннем порядке.

3.2.4. Проведение проверки сметной стоимости.

Основанием начала оказания услуг является поступление денежных средств, в качестве оплаты за проведение проверки сметной стоимости, на расчетный счет Учреждения.

Директор Учреждения назначает ответственного исполнителя (куратора), который организует работу по проведению проверки сметной стоимости и несёт ответственность за подготовку заключения в установленные законодательством сроки.

Ответственный исполнитель (назначенный им эксперт) рассматривает сметную документацию и в случае выявления недостатков, которые позволяют говорить о недостоверности определения сметной стоимости объекта, Заказчику направляется письмо-уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в 10-дневный срок. Письмо-уведомление о выявленных недостатках направляется заявителю в день его регистрации.

Общий срок подготовки перечня выявленных недостатков в сметной документации – не более 15 дней с момента внесения платы за проведение проверки сметной стоимости.

По результатам исправления выявленных недостатков, заявитель предоставляет откорректированную сметную документацию с сопроводительным письмом на имя директора Учреждения в установленный срок, которое фиксируется в журнале входящей почты, представленные документы передаются ответственному исполнителю по рассмотрению сметной документации.

По результатам рассмотрения представленных заявителем ответов на выявленные недостатки и откорректированной сметной документации, в сроки, установленные действующим законодательством в области проведения проверки сметной стоимости, ответственный исполнитель по рассмотрению сметной документации формирует заключение:

- положительное – содержащее выводы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта капитального строительства;

- отрицательное - содержащее выводы о недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта капитального строительства.

Заключение подписывается ответственным исполнителем и утверждается директором Учреждения. В период отсутствия директора - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом).

3.2.5. Выдача заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости.

Выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Положительное заключение на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах. Отрицательное – в одном.

Заявитель вправе оспорить отрицательное заключение в судебном порядке.

Заключение не имеет срока давности, действительно на весь период строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта.

3.2.6. Подписание сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг.

Результатом исполнения государственной услуги - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, является подписание заявителем и Учреждением акта сдачи-приемки оказания услуг.

3.2.7. Формирование архивного дела и внесение данных в реестр выданных заключений.

При проведении проверки сметной стоимости открывается дело по проведению проверки сметной стоимости, которое относится к архивным документам постоянного хранения. Его уничтожение, а также исправление и/или изъятие находящихся в нем документов запрещено.

Дело по проведению проверки сметной стоимости ведется в электронной форме, а также на бумажном носителе, и в него помещаются все представленные для проведения проверки сметной стоимости документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускается.

Учреждение ведет реестр выданных заключений, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о заказчике;

г) сведения о результате проверки сметной стоимости (отрицательное или положительное заключение);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Реестр ведется в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (руководителем), систематических проверок соблюдения и исполнения работниками ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных нормативных правовых актов (распоряжений) руководителя ГАУ БО «Управление государственной экспертизы». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются результаты проведенной проверки, выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем.

Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении данной государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» руководителю ГАУ БО «Управление государственной экспертизы»;

- руководителя ГАУ БО «Управление государственной экспертизы», должностных лиц ГАУ БО «Управление государственной экспертизы», - в Департамент строительства и транспорта Белгородской области.

5.1.1. Руководитель ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» проводит личный прием заявителей. Прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, с использованием средств телефонной связи в течение трех дней с момента обращения, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Заявители могут обратиться с письменным обращением в Учреждение. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в журнале входящей почты. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения составляет тридцать дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Письменное обращение (жалоба) заявителя должно содержать:

- наименование органа, в которое направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица)

- контактный телефон и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

- фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия) или решения, основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, а также приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные выводы.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, суть обжалуемого решения, подпись заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, которая стала известна Учреждению в связи с проведением государственной экспертизы, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

По результатам рассмотрения обращения руководитель ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то руководитель ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» принимает решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

6. Иные положения

6.1.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц ГАУ БО «Управление государственной экспертизы», участвовавших в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае если выяснится, что документация, представленная для проверки, носила явно заведомо недостоверную и/или неполную информацию по вине заявителя, ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» имеет право признать выданное заключение о достоверности сметной стоимости недействительным в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение проверки достоверности
определения сметной стоимости
объектов капитального строительства»

Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с применением понижающих поправочных коэффициентов

Сметная стоимость объекта в базисных ценах на 01.01.2000г.	Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта (с НДС)
до 500 тыс. рублей	5 000 рублей
более 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей	10 000 рублей
более 1 млн. рублей до 2 млн. рублей	15 000 рублей
более 2 млн. рублей	20 000 рублей