

**«СОГЛАСОВАН»**  
распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Белгородской области

Распоряжение № 384-р  
от «28» ноября 2013 года

**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом департамента строительс  
транспорта и жилищно-коммунально  
хозяйства Белгородской области

Приказ № 220-пр  
от «02» декабря 2013 года

## **УСТАВ**

**государственного автономного учреждения  
Белгородской области  
«Управление государственной экспертизы»**

г. Белгород  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Белгородской области «Управление государственной экспертизы», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Белгородской области от 18 ноября 2013 года № 557-рп «О создании государственного автономного учреждения Белгородской области «Управление государственной экспертизы».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение Белгородской области «Управление государственной экспертизы»;

сокращенное наименование: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.4. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.8. Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Белгородской области.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 308002, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, д. 133в;

Фактический адрес: Российская Федерация, 308002, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, д. 133в.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– выдача по результатам государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий заключения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) предъявляемым требованиям;

– выдача по результатам проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– проведение государственной экспертизы проектной документации на соответствие требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

– проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на соответствие требованиям технических регламентов.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

– платные услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на основании статьи 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с порядками организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, определения размера платы и ее взимания, установленными Правительством Российской Федерации;

– выдачу по результатам государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий заключения о соответствии (положительное заключение) или

несоответствии (отрицательное заключение) предъявляемым требованиям;

- обобщение результатов государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- проведение проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств соответствующих бюджетов и выдачу заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- анализ уровня проектирования, внесение предложений по совершенствованию проектно-сметного дела, его нормативной базы и методологии экспертизы;

- выдача информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- выдача информации из реестра выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- выполнение расчетов региональных индексов удорожания стоимости строительно-монтажных работ к базисным ценам;

- проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником или Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от реализации работ и услуг и приносящей доход деятельности;
- средства областного бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;
- бюджетные инвестиции, в том числе предусмотренные целевыми программами;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;

– устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2. Учреждение обязано:

– выполнять установленное Учредителем государственное задание;

– осуществлять в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, осуществлять аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчетность о результатах деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Учредителем;

– ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

– совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

– совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем учреждения;

– обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, использовать его эффективно и по целевому назначению.

За непредставление и (или) искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

– Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

– решения Учредителя о создании Учреждения;

– решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;

– документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

– документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

– государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

– отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним имущества.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами на основе договоров, соглашений, обеспечивая качество работ, услуг и другие условия выполнения обязательств.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, других условий взаимоотношений с юридическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создавать филиалы и представительства.

5.5. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

5.6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

5.6.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.6.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.6.6. Назначение Директора Учреждения (по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области) и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, решение о прекращении их полномочий.

5.6.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

5.6.9. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения.

5.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3



(три) года.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем с учетом предложения профсоюзной организации, а в случае ее отсутствия, с учетом предложения, принятого на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



5.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.2. Решение по вопросам, указанным в пункте 5.8.1 пункта 5.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.4. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.9.3. Секретарь Наблюдательного совета обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов.

К информации и материалам, подлежащим представлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация.

Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

5.9.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании

Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения явного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.8.1 Устава.

5.9.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.9. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Директором Учреждения.

5.10. Директор Учреждения:

5.10.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. Условия деятельности Директора Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.3. Утверждает заключения государственной экспертизы и заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости инвестиционных проектов, подготовленные и оформленные в установленном порядке.

5.10.4. Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем с учетом норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.10.5. Утверждает должностные инструкции всех сотрудников, распределяет обязанности, разграничивает функции между ними, определяет нагрузку, контролирует и анализирует их работу. Утверждает положения о структурных подразделениях. Назначает в установленном законодательством Российской Федерации порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками.

5.10.6. Гарантирует согласно законодательству Российской Федерации оплату труда, безопасные условия работы и меры социальной защиты сотрудников Учреждения, заключает коллективный договор.

5.10.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными, ведомственными и областными наградами, присвоению почетных званий, награждению отраслевыми знаками и грамотами.

5.10.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, организацию бухгалтерского учета, представление отчетности в установленные законодательством органы и сроки, утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

5.10.9. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение.

5.10.10. Обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.10.11. Осуществляет иные функции, входящие в его компетенцию.

5.11. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.

5.11.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.11 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.11.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 Устава, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

#### 5.12. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

5.12.1. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.12.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.12.3. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.12.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 5.12.2 пункта 5.12 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: приказы, правила, положения, порядки, инструкции и др.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное, казенное учреждение по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белгородской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Белгородской области, если иное не установлено в решении о ликвидации Учреждения.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

государственный архив Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.





Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 1133123024924  
ГРН 23 декабрь 2013 г.  
г. Белгород



Принято, пронумеровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Консультант отдела правового и кадрового  
обеспечения управления финансово-хозяйственного  
обеспечения и организационно-правовой работы  
департамента строительства, транспорта и жилищно-  
коммунального хозяйства области кадровый отдел