

**Приложение  
к приказу ГАУ БО «Управление  
государственной экспертизы»  
от «05» апреля 2023 года № 13**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Экспертиза проектной  
документации и результатов инженерных изысканий»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарты предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать любое лицо, представившее документацию, необходимую для проведения государственной экспертизы, в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель):

- застройщик (технический заказчик) - физическое лицо;
- застройщик (технический заказчик) – юридическое лицо.

1.2.2. В случае, если Заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком), но действует от его имени, ему необходимо предоставить документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени застройщика (технического заказчика). В указанных документах полномочия Заявителя на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

**1.3. Требование предоставления заявителю  
государственной (муниципальной) услуги в соответствии  
с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную  
(муниципальную) услугу (далее - профилирование), а также результата, за  
предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя, согласно приложению № 1 к Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги признакам Заявителя и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

## **II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги**

### **2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги – «Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее– Услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» (далее-Учреждение).

2.2.2. В предоставлении Услуги не принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Услуга оказывается Заявителям в электронной форме посредством:  
- облачной инфраструктуры «Единая цифровая платформа экспертизы» (далее-ЕЦПЭ);

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

2.2.4. Учреждение, в которое подается заявление о предоставлении государственной услуги, может принять решение об отказе в приеме заявления и проектной документации, результатов инженерных изысканий, необходимых для ее предоставления или об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги является положительное (отрицательное) заключение, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.1.1. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или

несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2.3.1.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

2.3.1.3. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

2.3.1.4. Результатом государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости;

2.3.1.5. Результатом предоставления услуги по проведению экспертного сопровождения является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2.3.1.6. Выдача копии заключения государственной экспертизы;

2.3.1.7. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Проектная документация не может быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком при наличии отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

2.3.3. Решение о предоставлении Услуги оформляется в форме проекта договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанного со стороны Учреждения, согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.3.4. При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, Заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.3.5. Реестровая запись о результате предоставления Услуги содержит следующие сведения:

- а) номер и дата выдачи заключения государственной экспертизы;
- б) наименование объекта капитального строительства, проектная документация и/или результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса);
- в) идентификационные сведения о Заявителе.

2.3.6. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в облачной инфраструктуре ЕЦПЭ.

2.3.7. Результат оказания услуги можно получить в электронном виде:

- в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;
- в личном кабинете Заявителя облачной инфраструктуры ЕЦПЭ.

2.3.8. Застройщик или технический заказчик вправе направить повторно проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу после внесения в них необходимых изменений.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги:

а) общий нормативный срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дня;

- б) в течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:
  - результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;
  - проектной документации в объеме сметы (проверка достоверности определения сметной стоимости);

в) в срок не более 20 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

- проектной документации и/или результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы может быть продлен по инициативе Заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

2.4.3. Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год.

2.4.4. Проведение государственной экспертизы проектной документации и/или

результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта, сноса которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начинается после заключения договора.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

2.4.5. Общий срок подготовки перечня выявленных недостатков в проектной документации и результатах инженерных изысканий – не более 25 рабочих дней с момента начала срока проведения государственной экспертизы в соответствии с пунктом 2.4.4. подраздела 2.4. раздела II настоящего Административного регламента.

В случае если общий законодательный срок подготовки заключения государственной экспертизы не должен превышать 30 рабочих дней, срок подготовки письма-уведомления о выявленных недостатках в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий – не более 15 рабочих дней с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы.

В случае если общий законодательный срок подготовки заключения государственной экспертизы не должен превышать 20 рабочих дней, срок подготовки письма-уведомления о выявленных недостатках в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий – не более 7 рабочих дней с момента внесения платы за проведение государственной экспертизы.

По результатам исправления выявленных недостатков, Заявитель предоставляет откорректированную проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий и ответы на выявленные недостатки с сопроводительным письмом на имя директора Учреждения в установленный государственной экспертизой срок, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

## **2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими порядок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (<http://exp31.ru/docs>).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение

и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес

электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- сведения об использовании (о причинах неиспользования) типовой проектной документации при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

- сведения об источнике финансирования;

- сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

б<sup>1</sup>) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

д<sup>1</sup>) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

ж) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

ж<sup>1</sup>) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного

кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте "ж" настоящего пункта) (Устав, Положение государственного (муниципального) учреждения);

ж<sup>2</sup>) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (акт приема-передачи документации, накладная на передачу документации);

з) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию") (распоряжение Правительства РФ);

и) решение о финансировании по объекту капитального строительства, подготовленное в соответствии с подпунктом «л<sup>2</sup>»-«л<sup>7</sup>» пункта 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее-Положение), утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007г. № 145 (для бюджетных объектов).

к) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица (представляется в случаях, предусмотренных подпунктом "л<sup>7</sup>" Положения);

2.6.2.Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» «д», «е» - «ж<sup>2</sup>» пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

2.6.3.Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а» – «в» и "е" - "к" пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

2.6.4.Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» и «г» - «ж<sup>2</sup>» пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации;

2) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о



подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости предоставляются следующие документы.

2.6.5.1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д<sup>1</sup>», "е" - "к" пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

2.6.5.2. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б<sup>1</sup>», "е" - "ж<sup>1</sup>" пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также:

а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;  
б) смета на снос объекта капитального строительства;  
в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.6.5.3. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «б<sup>1</sup>», д<sup>1</sup>», и "е" - "ж<sup>2</sup>" пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.6.6. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - экспертное сопровождение), представляются:

а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;  
б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;  
в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);  
г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

2.6.7. Учреждение вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заявителем в течение 3-х рабочих дней после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от Заявителей иных сведений и документов.

2.6.8. Проектная документация и результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются в Учреждение в электронной форме через облачную инфраструктуру ЕЦПЭ, ЕПГУ.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме утверждены приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.6.9. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в рамках проверки подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную

экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.7.2. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, принимается при наличии следующих оснований:

а) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами "к" и "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме.

Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

а) представлены не все документы, указанные в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

б) заявление, предусмотренное в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, представлено неуполномоченным лицом;

в) документы, указанные в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, представлены в орган исполнительной власти или организацию, не уполномоченные в соответствии с пунктом 17(2) Положения на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.7.3. В случае принятия решения об отказе в принятии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, об оставлении без рассмотрения документов,

представленных для проведения государственной экспертизы, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, уведомляет Заявителя о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, Заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в организацию по проведению государственной экспертизы.

2.7.4. Уведомление Заявителя в случаях, установленных пунктами 2.7.1., 2.7.2. подраздела 2.7. раздела II настоящего Административного регламента, в отношении документов, представленных в электронной форме, осуществляется Учреждением по проведению государственной экспертизы в электронном виде с использованием облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, ЕПГУ по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Приостановление оказания государственной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

2.8.2. При выявлении в проектной документации и/или результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы в соответствии с вариантами, указанными в подразделе 3 раздела III настоящего Административного регламента, недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3.1.1. – 2.3.1.5. подраздела 2.3. раздела II настоящего Административного регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет Заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет Заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.8.3. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 17(4) Положения, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту

капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.8.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента, Учреждение принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется организацией по проведению государственной экспертизы о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.8.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1., 2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, ЕПГУ с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя в облачной инфраструктуре ЕЦПЭ, на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Размер платы за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (РПиЖ), определяется по формуле:  $РПиЖ = БСиж \times K_i$ , где:

БСиж - базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (в рублях);

$K_i$  - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.1.1. Базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (БСиж), определяется по формуле:  $БСиж = Аиж + Виж \times Xж$ , где:

Аиж - первая постоянная величина, равная 13000 рублей;

Виж - вторая постоянная величина, равная 5 рублям;

Xж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах).

2.9.2. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (РПдЖ) определяется

по формуле:  $РПдж = БСпдж \times K_i$ , где:

БСпдж - базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (в рублях);

$K_i$  - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.2.1. Базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (БСпдж) определяется по формуле:  $БСпдж = (Апдж + Впдж \times Хж + Спдж \times Уж) \times K_n \times K_c$ , где:

Апдж - первая постоянная величина, равная 100000 рублей;

Впдж - вторая постоянная величина, равная 35 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах);

Спдж - третья постоянная величина, равная 3,5 рубля;

Уж - общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту (в кв. метрах);

$K_n$  - коэффициент, учитывающий назначение проектной документации, равный 1, если проектная документация предназначена для строительства или реконструкции объекта капитального строительства, и равный 0,5 при капитальном ремонте объекта капитального строительства;

$K_c$  - коэффициент сложности проектной документации, равный:

1,15 - если земельный участок расположен над горными выработками, в зонах сейсмичности 7 баллов, карстовых и оползневых явлений, вечномерзлых, просадочных или набухающих грунтов;

1,2 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 8 баллов;

1,3 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 9 баллов;

1 - в иных случаях.

2.9.3. Размер платы за проведение одновременно государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПж), определяется по формуле:  $РПж = (РПиж + РПдж) \times 0,9$ , где РПиж и РПдж - размеры платы за проведение государственной экспертизы, рассчитываемые в соответствии с 2.9.1. и 2.9.2. настоящего Административного регламента.

2.9.4. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$РПнж = Спд \times П \times K_i + Сиж \times П \times K_i$ , где:

Спд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (в рублях);

Сиж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в

федеральный реестр сметных нормативов (в рублях);

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу, согласно приложению;

K<sub>i</sub> - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.5. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

2.9.6. В случае подготовки застройщиком раздела проектной документации "Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства" без подготовки иных разделов проектной документации за проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, но не менее 24 тыс. рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

Если сметная стоимость капитального ремонта объектов капитального строительства превышает 10 млн. рублей (без налога на добавленную стоимость), взимается плата в указанном размере с учетом поправочных коэффициентов, приведенных в п. 57<sup>2</sup> Положения.

2.9.7. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 24 тыс. рублей, включая налог на добавленную стоимость.

2.9.8. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

2.9.9. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

2.9.10. В случае если документы на проведение повторной государственной

экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 рабочих дней со дня после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Учреждение осуществляет проверку представленных Заявителем документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. Регистрация запроса, направленного Заявителем в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в облачную инфраструктуру ЕЦПЭ.

В случае поступления запроса в Учреждение в выходной или праздничный день, регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.11.2. Специалист учреждения, ответственный за приём проектной документации и /или результатов инженерных изысканий, в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям. В случае их соответствия - регистрирует заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале приема заявлений на проведение государственной экспертизы.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Помещения для приема заявителей:

– должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

– должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

– должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

– должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

– должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:



- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- помощь работников органа, предоставляющего Услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.5. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.6. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- текст Административного регламента;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

## **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении Услуги;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, облачной инфраструктуры ЕЦПЭ;
- в) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Учреждения по результатам

предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Учреждения к Заявителям;

д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме;

е) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, не может превышать 3 рабочих дней;

ж) достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

з) своевременный прием и регистрация запроса Заявителя;

и) удовлетворенность Заявителей качеством предоставления Услуги;

к) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителей.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: облачная инфраструктуры ЕЦПЭ, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

2.14.3. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, ЕЦПЭ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

1) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

3) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных

изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

4) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

5) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, результатам инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

6) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, результатам инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

7) Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

8) Выдача заключения государственной экспертизы заявителю – юридическому лицу о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

9) Выдача заключения государственной экспертизы заявителю – физическому лицу по результатам экспертного сопровождения;

10) Выдача заключения государственной экспертизы заявителю – юридическому лицу по результатам экспертного сопровождения;

11) Выдача копии заключения государственной экспертизы заявителю – физическому лицу;

12) Выдача копии заключения государственной экспертизы заявителю – юридическому лицу.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

– посредством облачной инфраструктуры ЕЦПЭ;

– посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

– посредством региональной информационной системы РПГУ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы облачной инфраструктуры ЕЦПЭ;

- посредством ответов заявителя на вопросы, размещенные на ЕПГУ.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей: в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется при заполнении заявления в облачной инфраструктуре ЕЦПЭ, на ЕПГУ.

3.2.5. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

**3.3. Вариант 1. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов включает в себя следующие административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.3.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.3.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.3.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.3.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услуги составляет один рабочий день.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

- а) наименование объекта капитального строительства;
- б) наименование Заявителя;
- в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.3.5. Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.3.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.4. Вариант 2. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.4.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям,

указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.4.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.4.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.4.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

### **3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.4.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.4.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня



поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.4.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.4.5. Предоставление результата Услуги**

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.4.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.5. Вариант 3. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности**

**электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

### **3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.5.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.1.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

д) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.5.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.5.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального

строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.5.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

### **3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.5.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.5.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.5.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.5.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.5.5. Предоставление результата Услуги**

3.5.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.5.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.6. Вариант 4. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий включает в себя следующие административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

### **3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.6.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.6.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

д) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.6.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.6.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.6.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

### **3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.6.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.6.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.6.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.6.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.6.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.6.5. Предоставление результата Услуги**

3.6.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.6.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.7. Вариант 5. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.7.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.7.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.7.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктами 2.6.2. - 2.6.4. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.7.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного



сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.7.1.5. Орган, предоставляющий Услугу: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.7.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.7.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

### **3.7.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.7.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.7.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.7.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.7.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.7.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.7.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.7.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.7.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.7.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.7.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2.-2.6.4. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.7.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.7.5. Предоставление результата Услуги**

3.7.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.7.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.8. Вариант 6. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям**

**антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

### **3.8.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.8.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.8.1.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктами 2.6.2. - 2.6.4. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.8.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.8.1.5. Орган, предоставляющий Услугу: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.8.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.8.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

### **3.8.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.8.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.8.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется

должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.8.2.4. Межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.8.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.8.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.8.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.8.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.8.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.8.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.8.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2.-2.6.4. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.8.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.8.5. Предоставление результата Услуги**

3.8.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.8.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.9. Вариант 7. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю-физическому лицу о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.9.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.9.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.5. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.9.1.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя: в соответствии с пунктом 2.7.1. подраздела 2.7. раздела II настоящего Административного регламента.

3.9.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.9.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.9.1.7. Срок регистрации запроса, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу составляет один рабочий день.

3.9.1.8. Вывод о недостоверности определения сметной стоимости должен содержать ссылки на конкретные положения сметных нормативов и перечисление несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией. Организация по проведению государственной экспертизы оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости, если:

а) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с утвержденными сметными нормативами, федеральными единичными расценками, в том числе их отдельными составляющими, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов;

б) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

### **3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.9.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.9.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.9.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.9.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.9.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.9.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного

информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.9.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.9.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.9.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.9.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.9.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.5. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.9.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.9.5. Предоставление результата Услуги**

3.9.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.9.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.10. Вариант 8. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю - юридическому лицу о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;



- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

### **3.10.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.10.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.10.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.5. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.10.1.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя: в соответствии с пунктом 2.7.1. подраздела 2.7. раздела II настоящего Административного регламента.

3.10.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.10.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.10.1.7. Срок регистрации запроса для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услугу, составляет один рабочий день.

3.10.1.8. Вывод о недостоверности определения сметной стоимости должен содержать ссылки на конкретные положения сметных нормативов и перечисление несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией. Организация по проведению государственной экспертизы оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости, если:

а) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с утвержденными сметными нормативами, федеральными единичными расценками, в том числе их отдельными составляющими, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов;

б) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ,

конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

### **3.10.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.10.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.10.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.10.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.10.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.10.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.10.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.10.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.10.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.10.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.10.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.10.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.5. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.10.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.10.5. Предоставление результата Услуги**

3.10.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

3.10.5.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется при включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг в личном кабинете, при условии оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, в течение одного рабочего дня.

**3.11. Вариант 9.Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу по результатам экспертного сопровождения включает в себя следующие административные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Приостановление предоставления Услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.11.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.11.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.11.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.11.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.11.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.11.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.11.1.7. Срок регистрации запроса для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услугу, составляет один рабочий день.

### **3.11.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.11.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.11.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.11.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.11.2.4. Межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.11.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.11.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.11.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.11.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.11.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.11.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.3. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.11.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.11.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.11.5. Предоставление результата Услуги**

3.11.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ.

3.11.5.2. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в подпункте "а" пункта 17(4) Положения, и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте "б" пункта 17(4) Положения.

**3.12. Вариант 10. Выдача заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу по результатам экспертного сопровождения включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.12.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.12.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

3.12.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в Учреждение заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также документы в соответствии с пунктом 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента.

3.12.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, обладающего полномочиями на подписание документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.12.1.5. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.12.1.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по выбору заявителя).

3.12.1.7. Срок регистрации запроса для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услугу, составляет один рабочий день.

### **3.12.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.12.2.1. При проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе:

а) истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.12.2.2. Основанием для начала административной процедуры является проверка подлинности исходно-разрешительной документации, представленной Заявителем на государственную экспертизу.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.12.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом, ответственным за проведение государственной экспертизы.

3.12.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений должен содержать следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) наименование Заявителя;

в) наименование документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12.2.5. Срок направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о запросе документов в рамках срока предоставления Услуги.

3.12.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.12.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.12.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской

области не предусмотрены.

### **3.12.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.12.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.12.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются: в соответствии с п.2.8.3. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.12.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.6. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.12.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.12.5. Предоставление результата Услуги**

3.12.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме в личном кабинете облачной инфраструктуры ЕЦПЭ, на ЕПГУ.

3.12.5.2. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в подпункте "а" пункта 17(4) Положения, и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте "б" пункта 17(4) Положения.

**3.13. Вариант 11. Выдача копии заключения государственной экспертизы Заявителю – физическому лицу включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.13.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.13.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры



является поступление от Заявителя-физического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме или на бумажном носителе по выбору Заявителя.

3.13.1.2. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица.

3.13.1.3. Основаниями для отказа в приеме заявления у Заявителя является: в случае подачи запроса лицом, не являющимся застройщиком (техническим заказчиком) объекта капитального строительства, в отношении проектной документации и/или результатов инженерных изысканий поступил запрос на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы.

3.13.1.4. Орган, предоставляющий Услугу: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.13.1.5. Срок регистрации запроса для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услугу, составляет один рабочий день.

### **3.13.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.13.2.1. При предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

### **3.13.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.13.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.13.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.13.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.13.4.2. Оснований для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрено.

3.13.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным пунктом 3.13.1.2. подраздела 3.13 раздела III настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.13.4.4. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня.

### **3.13.5. Предоставление результата Услуги**

3.13.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме на электронную почту или на бумажном носителе, в случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, на руки Заявителю.

3.13.5.2. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной организацией письменного обращения.

**3.14. Вариант 12. Выдача копии заключения государственной экспертизы Заявителю – юридическому лицу включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления Услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

#### **3.14.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.14.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя-юридического лица запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме или на бумажном носителе по выбору Заявителя.

3.14.1.2. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) является доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица.

3.14.1.3. Основаниями для отказа в приеме заявления у Заявителя является: в случае подачи запроса лицом, не являющимся застройщиком (техническим заказчиком) объекта капитального строительства, в отношении проектной документации и/или результатов инженерных изысканий поступил запрос на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы.

3.14.1.4. Орган, предоставляющий Услуги: ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

3.14.1.5 Срок регистрации запроса для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услуги, составляет один рабочий день.

#### **3.14.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.14.2.1. При предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

#### **3.14.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.14.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги

законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

#### **3.14.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.14.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.14.4.2. Оснований для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрено.

3.14.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным пунктом 3.13.1.2. подраздела 3.13 раздела III настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.14.4.4. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня.

#### **3.14.5. Предоставление результата Услуги**

3.14.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю в электронной форме на электронную почту или на бумажном носителе, в случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, на руки Заявителю.

3.14.5.2. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной организацией письменного обращения.

### **IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (руководителем), систематических проверок соблюдения и исполнения работниками Учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ГАУ БО «Управление государственной экспертизы».

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и

подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников Учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных нормативных правовых актов (распоряжений) руководителя Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются результаты проведенной проверки, выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем.

4.8. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении данной государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

4.9. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

4.10. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в ГАУ БО «Управление государственной экспертизы», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, государственными гражданскими (муниципальными) служащими органа, предоставляющего Услугу, в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте [exr31.ru](http://exr31.ru).

## 5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц Учреждения директору Учреждения;
- директора Учреждения, должностных лиц Учреждения, - в Министерство строительства Белгородской области.

5.1.1. Директор ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» проводит личный прием Заявителей. Прием проводится по предварительной записи. Запись Заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах Учреждения.

Специалист, осуществляющий запись Заявителей на личный прием, с использованием средств телефонной связи в течение трех дней с момента обращения, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема.

Заявители могут обратиться с письменным обращением в Учреждение. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в журнале входящей почты. При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения составляет тридцать дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор Учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения Заявителя.

Письменное обращение (жалоба) Заявителя должно содержать:

- наименование органа, в которое направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица)
  - контактный телефон и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
  - фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
  - суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия) или решения, основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
  - личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить, а также приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные выводы.

Если в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, суть обжалуемого решения, подпись заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- официальной почты [exrbo@mail.ru](mailto:exrbo@mail.ru);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Экспертиза проектной документации**  
**и результатов инженерных изысканий»**

**Признаки, определяющие вариант предоставления государственной**  
**услуги «Экспертиза проектной документации и результатов инженерных**  
**изысканий»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение критерия
1.	Цель обращения?	1. Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий; 2. Государственная экспертиза проектной документации; 3. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий; 4. Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости; 5. Выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; 6. Выдача копии заключения государственной экспертизы.
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель- застройщик (технический заказчик) 2. Заявитель –представитель застройщика (технического заказчика)
3.	Признаки заявителя	1. Физическое лицо (в том числе индивидуальные предприниматели); 2. Юридическое лицо.

**Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Экспертиза проектной документации  
и результатов инженерных изысканий»**

**Проект договора на оказание государственной услуги**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение государственной экспертизы**

г. Белгород

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное автономное учреждение Белгородской области «Управление государственной экспертизы»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Настоящий Договор заключается Сторонами на основании направленного Заказчиком заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий/ государственной экспертизы проектной документации/ государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации/государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости/проведении экспертного сопровождения по объекту«\_\_\_\_\_», в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – постановление Правительства РФ).

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика государственную экспертизу результатов инженерных изысканий/ государственную экспертизу проектной документации/ государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации/государственную экспертизу проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости/ проведение экспертного сопровождения по объекту«\_\_\_\_\_», в порядке, определенном постановлением Правительства РФ.

2.2. По окончании оказания услуг Исполнитель уведомляет Заказчика о включении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации заключения государственной экспертизы и направляет Акт сдачи-приемки оказания услуг.

Заключение предоставляется Заказчику после оплаты стоимости услуги, согласно условиям Договора, и подписания Сторонами акта оказанных услуг в личном кабинете.



### **3. Размер платы за проведение государственной экспертизы**

3.1. Размер платы за проведение государственной экспертизы рассчитан в соответствии с постановлением Правительства РФ и составляет: \_\_\_\_\_ (НДС не предусмотрен).

**Расчет размера платы за проведение экспертизы:**

---

3.2. Заказчик производит оплату по Договору путем предоплаты в размере 30% (100%) цены Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора.

3.3. В случае направления Заказчиком документации повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, за проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов от размера платы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора.

### **4. Срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления**

4.1. Проведение государственной экспертизы начинается с даты подписания Договора обеими Сторонами, при условии предоставления Заказчиком полного пакета документов: исходных данных, результатов инженерных изысканий и согласований, предусмотренных действующим постановлением Правительства РФ, и завершается выдачей Заказчику заключения государственной экспертизы.

4.2. Срок проведения экспертизы определяется 42 (30) (20) рабочими днями с момента оплаты счета при условии представления Заказчиком в установленные сроки всех документов, определенных постановлением Правительства РФ и необходимых для проведения государственной экспертизы. Срок проведения экспертизы может быть продлен по инициативе Заказчика не более чем на 20 рабочих дней.

4.3. Сроки проведения повторной государственной экспертизы в случае отрицательного заключения устанавливаются отдельным соглашением.

### **5. Права Сторон**

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Дополнительно истребовать от Заказчика материалы инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заказчиком в 3-х дневный срок после получения соответствующего запроса.

5.1.2. Истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

5.1.3. Привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и негосударственные организации, а также специалистов.

5.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о ходе проведения государственной экспертизы.

### **6. Обязанности Сторон**

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Представить Исполнителю необходимую для проведения государственной экспертизы проектную документацию, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов, *в электронной форме*. Оформление, подписание и представление документов в электронной форме осуществляется согласно требованиям действующего законодательства РФ.

6.1.2. Своевременно представлять Исполнителю материалы инженерных изысканий и дополнительной информации в случае истребования Исполнителем.

6.1.3. Своевременно производить оплату за проведение государственной экспертизы.

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. Оказывать услугу своими силами и средствами. В случае необходимости Исполнитель имеет право без согласия Заказчика привлекать к выполнению условий Договора третьих лиц.

6.2.2. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости оперативного внесения изменений в проектную документацию.

6.2.3. Оформить по результатам экспертизы и исследований заключение, содержащее выводы о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов. Внесение сведений и документов, подлежащих включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства является обязанностью экспертной организации.

## **7. Порядок сдачи и приемки услуг**

7.1. Приемка оказанной услуги осуществляется путем составления Сторонами акта сдачи-приемки оказания услуг и выдачи заключения Заказчику.

7.2. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме.

7.3. Если Заказчик отказывается подписать Акт, то он обязан представить Исполнителю письменный отказ в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта и выполнения услуги Исполнителем. В случае, если обоснованный отказ не представлен Заказчиком Исполнителю в установленные сроки, считается, что Акт подписан Заказчиком и услуга оказана Исполнителем в полном объеме без каких-либо претензий к качеству. Обоснованный отказ должен содержать замечания, не выходящие за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. При выявлении недостатков, которые позволяют говорить о несоответствии представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, Заказчику направляется письмо-уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в 10-дневный срок, но не позднее, чем за 7 дней до окончания срока проведения государственной экспертизы. В случае их не устранения в установленные сроки выдается отрицательное заключение.

8.2. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

8.3. В случае, указанном в п. 8.2. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком Уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Полученная Исполнителем от Заказчика оплата возвращается Заказчику с взысканием в пользу Исполнителя неустойки в размере 10 % от суммы платежа, в случае если

Исполнитель не приступал к проведению экспертизы. В случае если Исполнитель приступил к проведению экспертизы, Заказчику возвращается сумма платежа за минусом затрат за произведенные работы и неустойки в размере 10 % от суммы платежа.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. Меры ответственности Сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, заинтересованной Стороной материалы дела передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Белгородской области.

## **10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера и в случаях, когда законодательной или исполнительной властью устанавливаются законы, решения, положения и т.п., приостанавливающие все работы по настоящему Договору или какую-либо часть из них.

## **12. Прочие условия**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон.

## **13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Экспертиза проектной документации**  
**и результатов инженерных изысканий»**

\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, физ.лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги**

На Ваше заявление от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. сообщаю, что ГАУ БО «Управление государственной экспертизы» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги(оставлении без рассмотрения) по следующим основаниям:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания для отказа в предоставлении государственной услуги (оставления без рассмотрения) (на основании пункта 2.7. Раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Экспертиза проектной документации и/или результатов инженерных изысканий»). Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы, в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления государственной услуги «Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)